

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 75
W ŁODZI PRZY AL. KOŚCIUSZKI 81
W LIPCU 2025 R.**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko

PESEL

Data urodzenia

Adres zamieszkania :

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko **matki / prawnej opiekunki**

PESEL **matki / prawnej opiekunki**

Data urodzenia

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj

Województwo

Gmina

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

Nr telefonu *

Adres e-mail*

Imię i nazwisko **ojca / prawnego opiekuna**

PESEL **ojca / prawnego opiekuna**

Data urodzenia

Adres zamieszkania **ojca / prawnego opiekuna**

Kraj

Województwo

Gmina

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

Nr telefonu *

Adres e-mail*

3. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od..... do.....

4. Dziecko będzie korzystać z wyżywienia w liczbie posiłków dziennie tj. śniadanie, II śniadanie , obiad (niepotrzebne skreślić).

5. Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie)

.....
.....

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola
- podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do 15 -go każdego miesiąca
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
- 2) Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
- 3) Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej
- 4) Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy na wpłacać w terminie określonym w Statucie przedszkola na konto:
.....**58 1240 1037 1111 0011 0910 9182**.....
- 5) Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2018r. poz. 11314 z póź. zm.) .

* Pola zaznaczone gwiazdką są niewymagane

**Podpisy rodziców
(prawnych opiekunów):**

.....

.....

Łódź, dnia

Regulamin korzystania z żywienia w Przedszkolu Miejskim nr 75

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 75 w porozumieniu z organem prowadzącym ustala następujący Regulamin korzystania z żywienia w Przedszkolu Miejskim nr 75:

§ 1.

Rodzice są zobowiązani do wnoszenia miesięcznej opłaty za żywienie.

§ 2.

Miesięczną opłatę za żywienie ustala Dyrektor Przedszkola mnożąc stawkę żywieniową, wybraną przez rodziców dziecka, przez liczbę dni, w których dziecko korzystało z żywienia.

§ 3.

Stawki żywieniowe w Przedszkolu wynoszą : 14,00 zł za 3 posiłki dziennie, 11,20 zł za 2 posiłki dziennie.

§ 4.

Miesięczna opłata za żywienie wnoszona jest z dołu, po jej ustaleniu przez Dyrektora Przedszkola do**15 - go..dnia** miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata.

§ 5.

Wpłaty miesięcznej opłaty za żywienie należy dokonywać na rachunek bankowy Przedszkola:**58 1240 1037 1111 0011 0910 9182**.....

§ 6.

Przy wpłacie na rachunek bankowy, za termin dokonania opłaty przyjmuje się datę dokonania przelewu należności na konto Przedszkola.

§ 7.

W przypadku zalegania z miesięcznymi opłatami za żywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.

Zapoznałam/zapoznałem się z w/w Regulaminem korzystania z żywienia w Przedszkolu Miejskim nr 75 w Łodzi

.....
Data

.....
podpis rodzica (opiekun prawnego)

Klauzula informacyjna na podstawie RODO

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) jest Przedszkole Miejskie Nr 75 z siedzibą w Łodzi, al. Kościuszki 81; w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod.pm75@cuwo.lodz.pl
- 2) dane osobowe ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) są przetwarzane w celach wynikających z przepisów prawa a zwłaszcza ustawy Prawo oświatowe, w szczególności art. 153 ustawy Prawo oświatowe – deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej oraz aktów prawnych wydanych na podstawie tych ustaw, w tym zwłaszcza dla zapewnienia uczniowi nauki w Przedszkolu Miejskim Nr 75 dokumentowania jej przebiegu, realizowania praw i obowiązków ucznia wynikających z przepisów prawa, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia; niekiedy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Przedszkole Miejskie Nr 75 może być dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych uzyskiwana na zasadach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a w związku z art. 7 RODO;
- 3) dane osobowe dotyczące występowania objawów chorobowych, stanu zdrowia, temperatury ciała, o których nie stanowią wytyczne MEN, MZ i GIS przetwarzane są w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19, na podstawie art. 9 ust. 1 lit. a RODO
- 4) odbiorcą danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) uprawnione podmioty dostarczające Przedszkolu Miejskiemu Nr 75 obsługi informatycznej lub prawnej na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
 - c) podmioty organizujące olimpiady, konkursy i inne wydarzenia edukacyjne, w których uczeń bierze udział.
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, a gdyby miało się to odbywać, pozostanie zgodne z zasadami wynikającymi z RODO;
- 6) dane zgromadzone w związku z nauczaniem w Przedszkolu Miejskim Nr 75 będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa;
- 7) uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 8) uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) prawo do wniesienia sprzeciwu, którego realizacja uzależniona jest od spełnienia kryteriów wynikających z art. 21 RODO, osobom tym przysługuje również prawo do przenoszenia danych, ale jego realizacja zależy od spełnienia warunków określonych z art. 20 RODO;
- 9) w Przedszkolu Miejskim Nr 75 nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili tych osób;
- 10) jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa możliwe jest wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) podanie danych ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) jest obowiązkowe wówczas, gdy wynika to wprost z przepisów ustaw, o których wyżej mowa lub rozporządzeń wydanych na ich podstawie, bez ich podania nie jest możliwe świadczenie usług przez przedszkole, w pozostałym zakresie nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym realizację praw i obowiązków ucznia Przedszkola Miejskiego Nr 75;

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)