

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH  
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 75  
W ŁODZI PRZY AL. KOŚCIUSZKI 81  
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko .....

PESEL .....

Data urodzenia .....

Adres zamieszkania :

Miejscowość .....

Ulica .....

Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... poczta .....

**2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:**

Imię i nazwisko **matki / prawnej opiekunki** .....

PESEL **matki / prawnej opiekunki** .....

Data urodzenia .....

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj .....

Województwo .....

Gmina .....

Miejscowość .....

Ulica .....

Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... poczta .....

Nr telefonu\* .....

Adres e-mail\* .....

Imię i nazwisko **ojca / prawnego opiekuna** .....

PESEL **ojca / prawnego opiekuna** .....

Data urodzenia .....

Adres zamieszkania **ojca / prawnego opiekuna** .....

Kraj .....

Województwo .....

Gmina .....

Miejscowość .....

Ulica .....

Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... poczta .....

Nr telefonu\* .....

Adres e-mail\* .....

**3. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od..... do.....**

**4. Dziecko będzie korzystać z wyżywienia w liczbie ..... posiłków dziennie tj. śniadanie, II śniadanie , obiad (niepotrzebne skreślić).**

**5. Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie)**

.....  
.....

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :**

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola
- podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do 15 -go każdego miesiąca
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

**Przyjmuję do wiadomości:**

- 1) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
- 2) Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
- 3) Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej
- 4) Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy na wpłacać w terminie określonym w Statucie przedszkola na konto:  
.....**58 1240 1037 1111 0011 0910 9182**.....
- 5) Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2018r. poz. 11314 z póź. zm.) .

\* Pola zaznaczone gwiazdką są niewymagane

**Podpisy rodziców  
(prawnych opiekunów):**

.....

.....

Łódź, dnia .....

## Regulamin korzystania z żywienia w Przedszkolu Miejskim nr 75

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 75 w porozumieniu z organem prowadzącym ustala następujący Regulamin korzystania z żywienia w Przedszkolu Miejskim nr 75:

### § 1.

Rodzice są zobowiązani do wnoszenia miesięcznej opłaty za żywienie.

### § 2.

Miesięczną opłatę za żywienie ustala Dyrektor Przedszkola mnożąc stawkę żywieniową, wybraną przez rodziców dziecka, przez liczbę dni, w których dziecko korzystało z żywienia.

### § 3.

Stawki żywieniowe w Przedszkolu wynoszą : 14,00 zł za 3 posiłki dziennie, 11,20 zł za 2 posiłki dziennie.

### § 4.

Miesięczna opłata za żywienie wnoszona jest z dołu, po jej ustaleniu przez Dyrektora Przedszkola do ....**15 - go..dnia** miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata.

### § 5.

Wpłaty miesięcznej opłaty za żywienie należy dokonywać na rachunek bankowy Przedszkola: .....**58 1240 1037 1111 0011 0910 9182**.....

### § 6.

Przy wpłacie na rachunek bankowy, za termin dokonania opłaty przyjmuje się datę dokonania przelewu należności na konto Przedszkola.

### § 7.

W przypadku zalegania z miesięcznymi opłatami za żywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.

Zapoznałam/zapoznałem się z w/w Regulaminem korzystania z żywienia w Przedszkolu Miejskim nr 75 w Łodzi

.....  
Data

.....  
podpis rodzica (opiekun prawnego)