**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH   
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 75   
W ŁODZI PRZY AL. KOŚCIUSZKI 81**

**W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

# Dane dziecka:

# Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………………………

PESEL ………………………………………………….……………………………………..………………………………………

Data urodzenia ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania :

Miejscowość ………………………………………………..……………………………………………………………………………..……

Ulica …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr domu ………………………………….……….…. Nr lokalu ………………..…………………………

Kod pocztowy ……………..………………………..….. poczta ………………………………………………………………………..

# Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

# Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki ……………………………………………..……………………………………

PESEL **matki / prawnej opiekunki** …………………………………………………………………………………………………….

Data urodzenia ………………………..………………………………………………………………….……………………………………

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Województwo ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Gmina ……………… ………………………………………………………………………….…………………………………………….……

Miejscowość ………………………………………………..……………………………………………………………………………..……

Ulica …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr domu ………………………………….……….…. Nr lokalu ………………..…………………………

Kod pocztowy ……………..………………………..….. poczta ………………………………………………………………………..

Nr telefonu\* ……………………………………………………….…………………………………………………………………………….

Adres e-mail\* …………………………………………………………………………………………………………………………………….

# Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna ………………………………………………………..………………………….

PESEL ojca / prawnego opiekunka ………………………………………….………………………………………..……………….

Data urodzenia ……………………..………………………………………………………….……………………………………………….

# Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna ……………………………………………………………………………

Kraj ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Województwo ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Gmina ……………… ………………………………………………………………………….…………………………………………….………

Miejscowość ………………………………………………..……………………………………………………………………………..……

Ulica …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr domu ………………………………….……….…. Nr lokalu ………………..…………………………

Kod pocztowy ……………..………………………..….. poczta ………………………………………………………………………..

Nr telefonu\* ………………………….……………………………………………………………………………………….

Adres e-mail\* ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

# Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od…………………….… do………………………….…………………..

# Dziecko będzie korzystać z wyżywienia w liczbie ……………… posiłków dziennie tj. śniadanie, II śniadanie , obiad (*niepotrzebne skreślić*).

# Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie) ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

# ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

# przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola

# podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach

# regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do 15 -go każdego miesiąca

# przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

**Przyjmuję do wiadomości:**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej
4. Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy na wpłacać w terminie określonym   
   w Statucie przedszkola na konto:

…………………..…**58 1240 1037 1111 0011 0910 9182**…………………………………………………………….

1. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie   
   z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy   
   o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2018r. poz. 11314 z póź. zm.) .

**\*** Pola zaznaczone gwiazdką są niewymagane

**Podpisy rodziców**

**(prawnych opiekunów):**

……………………………………………….

………………………………………………

Łódź, dnia ……………………………..

**Regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Miejskim nr 75**

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 75 w porozumieniu z organem prowadzącym ustala następujący Regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Miejskim nr 75:

§ 1.

Rodzice są zobowiązani do wnoszenia miesięcznej opłaty za wyżywienie.

§ 2.

Miesięczną opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Przedszkola mnożąc stawkę żywieniową, wybraną przez rodziców dziecka, przez liczbę dni, w których dziecko korzystało z wyżywienia.

§ 3.

Stawki żywieniowe w Przedszkolu wynoszą : 14,00 zł za 3 posiłki dziennie, 11,20 zł za 2 posiłki dziennie.

§ 4.

Miesięczna opłata za wyżywienie wnoszona jest z dołu, po jej ustaleniu przez Dyrektora Przedszkola do ....**15 - go..dnia** miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata.

§ 5.

Wpłaty miesięcznej opłaty za wyżywienie należy dokonywać na rachunek bankowy Przedszkola: ......**58 1240 1037 1111 0011 0910 9182**....................................................

§ 6.

Przy wpłacie na rachunek bankowy, za termin dokonania opłaty przyjmuje się datę dokonania przelewu należności na konto Przedszkola.

§ 7.

W przypadku zalegania z miesięcznymi opłatami za wyżywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.

Zapoznałam/zapoznałem się z w/w Regulaminem korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Miejskim nr 75 w Łodzi

………………… …………………………………………..

Data podpis rodzica (opiekun prawnego)